

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель УМС  
Факультета государственной  
культурной политики  
Единак А.Ю.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**  
51.03.02– Народная художественная культура

**Профиль подготовки/специализация**  
Руководство этнокультурным центром

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. Вид практики (с указанием типа):**

Производственная практика (проектно-технологическая).

## **2. Цели и задачи практики**

Формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и их подготовка к дальнейшей художественно-творческой, педагогической, методической и управленческой деятельности по руководству этнокультурным центром в условиях многонационального культурного пространства современной России.

### ***Задачи производственной практики***

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области художественно-творческой, педагогической, методической и управленческой профессиональной деятельности в ходе знакомства с различными формами организации культурно-образовательного процесса в организациях и учреждениях этнокультурной направленности;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 51.02.03 «Народная художественная культура» проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях. Практика носит целенаправленный характер, отражает результаты знаний студентов по всем дисциплинам учебного плана, подтверждает их профессиональную подготовленность к практической деятельности.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: педагогика и психология художественного творчества, теория и история народной художественной культуры, русская традиционная культура, организация и руководство этнокультурными центрами.

Прохождение данной практики необходимо для отработки профессиональных навыков и умений в качественном выполнении профессиональной деятельности.

## **4. Формы и способы проведения практики**

Производственная практика проводится в активной форме, способы проведения практики – выездная.

Производственная практика проводится с отрывом от учебы. Практика, организованная в условиях учреждения этнокультурной направленности, предоставляет студентам возможность овладения методикой распределения теоретических знаний в профессиональной деятельности, их корректировки и обогащения.

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов во всей учебно-воспитательной, художественно-творческой, научно-исследовательской деятельности базового учреждения и включают:

- наблюдение и другие методы социологического исследования;
- анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности руководителя коллектива;
- применение эмпирических методов научно-исследовательской работы: наблюдения,

- беседы, интервью и других методов опроса;
  - проведение занятия с развернутым конспектом занятия и его анализом/ проведение мероприятия этнокультурной направленности и его последующий анализ.
- проведение самоанализа собственной педагогической деятельности.

### **5. Место и сроки проведения производственной практики**

Местом проведения практики являются учреждения и организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (образовательные учреждения с этнокультурным компонентом, учреждения дополнительного образования, этнокультурные центры, дома и дворцы дружбы народов, клубные учреждения, музеи, дома народного творчества, фольклорные центры, центры ремесел и т.п.).

Время проведения практики: 8-9 семестр (заочная форма обучения).

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4).

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах (УК-5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-7).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10).

Способен применять полученные знания в области этнокультуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-2);

Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3).

Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4).

Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК-1).

Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-2).

Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-3).

Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-4).

Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-5).

Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-6).

Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПК-7).

Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-8).

Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-9).

Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-10).

Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПК-11).

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать:** теорию и историю народной художественной культуры, управление и организацию деятельности этнокультурных центров, деловое общение, основы организационно-административной работы в этнокультурных центрах; основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов;

**уметь:** применять на практике общенаучные методы, методы и методики профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах управления в учреждениях культуры и искусства; технологиях сохранения и развития народной художественной культуры; разрабатывать модели управления этнокультурными процессами;

**владеть:** основами применения технологий менеджмента в народной художественной культуре; технологическими основами деятельности фольклорных коллективов, постановки и проведения празднично-обрядовых мероприятий программ и проектов.

## **7. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики (в том числе педагогическая) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)</i>			<i>Формы текущего контроля</i>
		<i>Всего</i>	<i>Ауд.</i>	<i>СРС</i>	
1.		<b>280</b>		<b>280</b>	
1.1	<p><i>Подготовительный</i></p> <p>-оформление документов для прохождения производственной практики;</p> <p>-прибытие на базу практики,</p> <p>-согласование подразделения, в котором будет -организовано рабочее место практиканта;</p> <p>- прохождение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка этнокультурной организации</p>			<p>2</p> <p>2</p>	Наличие документов для прохождения производственной практики (договор, приказ, план и т.д.)
1.2	<p><i>Производственно-ознакомительный этап</i></p> <p>Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; структурой учреждения; основными направлениями деятельности учреждения; истории организации, его</p>			160	Конспекты занятий, планы, сценарии мероприятий

	учредительных документов; -знакомство с особенностями делопроизводства организации; - Знакомство с особенностями учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности учреждения этнокультурной направленности. Посещение занятий (мероприятий)				
1.3	<i>Аналитический</i> Обсуждение, анализ занятия (мероприятия)			14	
1.3	<i>Профессионально-практический</i> -Проведение цикла мероприятий по плану базового учреждения с развернутым конспектом анализом или проведение цикла занятий в коллективе народного художественного творчества с его последующим анализом.			160	Предоставление практических фото и видео- материалов, творческих работ участников
1.4	<i>Заключительный</i>  • Подготовка отчета по производственной практике  • Итоговая конференция по практике			30  8	Проверка отчета  Выставление зачета

## 8 Указание форм отчетности по практике

Формы промежуточной аттестации студентов по итогам практики – 4 семестр –зачет, 6 семестр – диф. зачет.

Студенты сдают следующую документацию:

1. План практики.
2. Дневник практики.
3. Конспекты мероприятий с участниками и их апробация (или план, сценарий, анализ проведенного мероприятия).
4. Наглядные пособия, фотографии, видеофильмы, творческие работы

участников.

5. Характеристика руководителя практики со сторон базового учреждения:
6. Отзыв научного руководителя по итогам работы практиканта.

Защита практики проводится на базе Института перед комиссией, состоящей из представителей руководства базового учреждения, заведующего кафедрой и преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой. Зачет проводится руководителем практики в течение первой недели после окончания практики.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью);
- дана положительная характеристика на студента - практиканта от руководителя практики от предприятия;
- при защите студент показал знание особенностей деятельности организации – базы практики, а также правильно ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики. Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не допускаются.

В заключительной части отчета о производственной практике содержатся выводы о сильных и слабых сторонах деятельности базового учреждения (организации), предложения по повышению эффективности деятельности учреждения (организации).

Защита практики проводится на базе учреждения перед комиссией, состоящей из представителей руководства базового учреждения, заведующего кафедрой и преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой.

Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

## **9. Фонды оценочных средств**

*В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:*

1. Знакомятся с организационной системой учреждения или организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. Составляют схемы структурных подразделений организации, изучают расписания графики работы сотрудников, занятий студий, кружков, репетиций самодеятельных коллективов.
2. Изучают образовательную среду учреждения или организации: образовательные и развивающие программы, документацию руководителя фольклорного коллектива и т. п. Информацию о результатах наблюдения

- записывают в таблицу с указанием названия фольклорного коллектива, темы занятия, материала к занятию, ФИО руководителя, что делают участники.
3. Собирают сведения по организации мероприятий, тематике выступлений. Результаты представляют в таблице: Наименование организации, мероприятие, ФИО ребенка (взрослого), тема проекта, руководитель проекта, виды поощрения участника.
  4. Проводят наблюдение за организацией и поведением кружковой работы с участниками, работой фольклорных коллективов, присутствуют на проводимых мероприятиях, затем анализируют полученную информацию.
  5. Осуществляют работу над собственным творческим проектом: составляют (по выбору) сценарий народного праздника, развернутый план проведения выставки народного художественного творчества, фестиваля национальных культур и т. п., готовят и проводят мероприятие.
  6. Осуществляют взаимопосещение мероприятий и самоанализ.
  7. Сценарий проведенного мероприятия записывают в педагогическую копилку.
- Или (вместо пунктов 5-7):
8. Составляют план занятий фольклорного коллектива. Проводят занятие по разработанному плану.
  9. Подготавливают отчет по производственной практике.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### ***А) основная литература***

1. Солодухин, В. И. Интеграция деятельности социально-культурных институтов в становлении будущих руководителей этнокультурных объединений: опыт реализации концепции [Текст]: монография / В. И. Солодухин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-235. - ISBN 978-5-94778-192-2 : 150-.
2. Солодухин В.И., Солодухина Т.К. Организация и управление этнокультурными центрами. – М., 2017. – 328 с. (электронный ресурс).

### ***Б) дополнительная литература***

1. Чижигов, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижигов, В. В. Чижигов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 607 с.: табл. - Библиогр.: с. 598-600. - ISBN 5-94778-029-1 : 149-. **Б):**
2. Абдулатипов, Р. Г. Этнонациональная политика в Российской Федерации : концепции, практика, реализация, перспективы / Р. Г. Абдулатипов. - М. : Классикс Стилль, 2007. - 551, [1] с. - ISBN 978-5-94603-165-3 : б. ц.

### ***В) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***



1. Российский этнографический музей. Раздел «Русские праздники и обряды». URL: [www.ethnomuseum.ru](http://www.ethnomuseum.ru)
2. Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства. URL: [www.vmdpni.ru](http://www.vmdpni.ru)
3. Русские традиции. Альманах русской традиционной культуры. URL: [www.replace.ru](http://www.replace.ru)
4. Народное творчество России. URL: [www.rusfolk.ru](http://www.rusfolk.ru)
5. Научно-педагогическая библиотека. Электронный каталог. Народная художественная культура. URL: [www.nova.rambler.ru](http://www.nova.rambler.ru)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).*

При осуществлении производственной практики используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении

учебных и научно-исследовательских работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации этнокультурной организации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организациям и учреждениям этнокультурной направленности, а также учебно-научным подразделениям следует обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения поставленных задач.

Автор – составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Народная художественная культура» профилю подготовки «Руководство этнокультурным центром»

Программа одобрена на заседании кафедры НХК от \_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной и культурной политики  
Кафедра народной художественной культуры

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(проектно-технологической)**

**Направление подготовки**  
**51.03.02 Народная художественная культура**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: Стрельцова Е.Ю., д.п.н., проф.  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Химки, 202\_

**КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ  
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:**

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальный договор на практику
4. Отчет о прохождении практики
5. Дневник о прохождении практики.
6. Характеристика с места прохождения практики.
7. Другие материалы (прикладываются по желанию студента)
8. Протокол защиты практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной и культурной политики  
Кафедра народной художественной культуры

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (проектно-технологическую) практику**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль: Руководство этнокультурным центром

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель производственной практики:** формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и их подготовка к дальнейшей художественно-творческой, педагогической, методической и управленческой деятельности по руководству этнокультурным центром в условиях многонационального культурного пространства современной России.

**Задачи практики:**

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области художественно-творческой, педагогической, методической и управленческой профессиональной деятельности в ходе знакомства с различными формами организации культурно-образовательного процесса в организациях и учреждениях этнокультурной направленности;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

Производственная практика проводится в активной форме, способы проведения практики – выездная.

Производственная практика проводится с отрывом от учебы. Практика, организованная в условиях учреждения этнокультурной направленности, предоставляет студентам возможность овладения методикой распрямедмечивания теоретических знаний в профессиональной деятельности, их корректировки и обогащения.

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов во всей учебно-воспитательной, художественно-творческой, научно-исследовательской деятельности базового учреждения и включают:

- анализ особенностей творческой, учебно-воспитательной и методической деятельности руководителя коллектива;
- применение эмпирических методов научно-исследовательской работы: наблюдения, беседы, интервью и других методов опроса;
- проведение занятия с развернутым конспектом занятия / участие в проведении (проведение) мероприятия этнокультурной направленности;
- анализ результатов собственной профессиональной деятельности.

**Планируемые результаты практики:**

Закрепление и практическое применение комплекса теоретических знаний.

Освоение различных видов творческой, организационно-управленческой, научно-методической и

педагогической деятельности.

### **Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).  
(подпись заведующего кафедрой)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной и культурной политики  
Кафедра народной художественной культуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой народной художественной  
культуры

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Стрельцова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
проведения производственной  
(проектно-технологической) практики

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура  
Профиль: Руководство этнокультурным центром

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись руководителя)*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись руководителя)*

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнени я
1	Организац ионно- подготови тельный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием	<i>До начала практики</i>

		<p>списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>	
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	<i>В первый день практики</i>
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	<i>В период практики</i>
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	<i>За два дня до окончания практики</i>
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики.</p>	<i>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию</i>

Рассмотрено на заседании кафедры народной художественной культуры  
(протокол от «    »                      202    г. №    )

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной и культурной политики  
Кафедра народной художественной культуры

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной**  
**(проектно-технологической) практики**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура  
Профиль: Руководство этнокультурным центром

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 202\_\_

<b>Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</b>	<b>Дата</b>  <i>(первый день практики)</i>	<b>Роспись _____ /ФИО студента/</b>  <b>Роспись _____ /ФИО руководителя базы практики/</b>
---	--	--

#### Дневник практики

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания руководителя практики

Руководитель практики от базы практики (должность) \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/  
*роспись*

## **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Титульный лист**

### **Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» факультета государственной и культурной политики, \_\_\_\_\_ курса, обучающийся по направлению подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура, профиль: Руководство этнокультурным центром проходил производственную (проектно-технологическую) практику в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

поручалось решение следующих задач (И.О. Фамилия обучающегося)  
(выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение.** Другие материалы

*В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

